



Protestantse
Kerk

Geloof·Hoop·Liefde

Protestantse gemeente Reitsum c.a.

Beleidsplan 2025-2030

13-10-2014
Aangepast 19-02- 2020

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pagina 3
De gemeente	Pagina 4
Gemeente - zijn	Pagina 5
Kerkenraad	Pagina 6 + 7
Pastoraat	Pagina 8 + 9
Diaconaat	Pagina 10 + 11
Kerkrentmeesters	Pagina 12
COMMISSIES:	
Beamercommissie	Pagina 13
Jeugdraad	Pagina 14
Liturgiecommissie	Pagina 15
DE DAGELIJKSE ZAKEN HET JAAR ROND	Pagina 16 e.v.
16 Eredienst	16 Orde van Dienst
17 Bijzondere dienst	17 Censura Morum
17 Heilig Avondmaal	
18 Huwelijk inzegening	18 Geboorte
19 Doopdienst	19 Belijdenis Dienst
20 Materiaal Doopdienst	20 Pasen
21 Bidstond	21 Hemelvaartsdag
21 Pinksteren	21 Gedachtenis Dienst
21 Dankstond	22 Advent
22 Kerst	22 Oudejaarsdag
22 Nieuwjaarsdag	22 Overlijden
23 Rouwdienst	24 aandachtspunten.
BIJLAGEN	
Speerpunten.	

VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van de Protestantse gemeente Reitsum c.a. (PG). In dit beleidsplan wordt de koers uitgezet voor de komende jaren. We moeten daarbij wel bedenken dat beleid een hulpmiddel is en geen doel op zich. Het mag niet zo zijn dat initiatieven niet doorgang kunnen vinden omdat dit niet in het beleidsplan staat. Integendeel, de kerkenraad verwelkomt nieuwe initiatieven uit de gemeente en geeft voldoende ruimte voor het ontplooiën hiervan. Soms moet een nieuw idee of initiatief gewoon worden uitgevoerd omdat het een goed idee is of omdat het op dat moment past door bijvoorbeeld gebeurtenissen in de wereld.

De kerkenraad heeft in 2008 een commissie in het leven geroepen bestaande uit kerkenraadsleden en gemeenteleden om een nieuw beleidsplan te schrijven. De commissie is een aantal keren bijeen geweest en heeft de gemeente gehoord tijdens twee gemeenteavonden. In samenwerking met de jeugdouderling en onze kerkelijk werker is ook de jeugd betrokken bij de totstandkoming van dit beleidsplan.

In de bijlagen van dit beleidsplan zijn beschreven het ambtelijk werk en de taakomschrijving van de onderscheiden ambten en commissies als ook een huishoudelijk reglement.

Er is voor gekozen om in deze bijlagen de aandachtspunten op te nemen die in de bijeenkomsten zijn opgetekend en welke de kerkenraad heeft toegevoegd.

Een beleidsplan wordt vastgesteld voor een periode van vijf jaar. Regelmatig zal de vraag aan de orde komen of het beleidsplan bijgesteld moet worden of dat de afgesproken activiteiten e.d. al zijn uitgevoerd.

Bij dit alles moeten wij ons er van bewust zijn dat wij hierin niet onze eigen koers moeten varen, maar ons oog en hart gericht moeten houden op Jezus Christus en het evangelie van Zijn Koninkrijk.

Het gaat om Zijn Kerk en om de toekomst van onze gemeente.

Tot slot een beleidsplan is nooit compleet. Een beleidsplan is ook niet vrijblijvend. Het is een plan waarover gesproken en waarmee gewerkt moet gaan worden door de PG Reitsum c.a.

DE GEMEENTE

De PG Reitsum c.a. is ontstaan uit de Nederlands Hervormde gemeente Reitsum, Ginnum en Lichtaard en de Gereformeerde Kerk Reitsum c.a.

De PG Reitsum c.a. behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en maakt deel uit van de classis Dokkum.

De leden van de gemeente zijn afkomstig uit de dorpen Ginnum, Jannum, Reitsum en Lichtaard en enkele uit het dorp Jislum.

Zij waren voor het fusie proces en de toetreding tot de PKN lid van één van de gefuseerde gemeenten.

De PG Reitsum c.a. telde op 1 januari 2025 : 112 belijdende leden en 87 doop-leden.

De kerkelijke historie van de gefuseerde gemeenten kunt u vinden op: website van PKN gemeente te Reitsum. (PKNReitsum.com).

De gemeente heeft zich uitgesproken dat het de voorkeur geeft aan het zo lang mogelijk zelfstandig te willen blijven bestaan.

Minimaal twee keer per jaar komt de gemeente bijeen op een gemeenteavond. Op deze avonden worden o.a. de begroting en de jaarrekeningen van Kerkrentmeesters en Diaconie besproken. Op de gemeenteavonden komen ook actuele kerkelijke onderwerpen aan de orde die de gemeente raken.

Ter informatie van de gemeenteleden betreffende diverse aangelegenheden van de gemeente, verschijnt elf keer per jaar het Tsjerkeblêd (kerkblad).

Dit is een gezamenlijke uitgave met PG Burdaard – Wânswert - Jislum. Elk jaar verschijnt er een jaarboekje met de actuele gegevens van de PG Reitsum c.a. en haar verenigingen. Actuele zaken en mededelingen worden in de eredienst afgekondigd.

Het kerkgebouw is een monument.

Het orgel, de kansel en het uurwerk en de kerk zijn aangewezen als monument. Voor de kerkelijke vergaderingen maakt de gemeente gebruik van het dorps-huis de “Fjouwer”.

Groothuisbezoeken worden eventueel in de Kosterij gehouden.

GEMEENTE-ZIJN

De PG Reitsum c.a. wil een geloofsgemeenschap zijn waar mensen van harte bij mogen horen, waar mensen elkaar de ruimte en het respect geven om op eigen wijze het geloof in Jezus Christus vorm te geven. Waar mensen zich voor elkaar en anderen willen inzetten. In deze geloofsgemeenschap wordt het geloof in Jezus Christus gevierd, wordt geleerd, gediend en gedeeld zoals Jezus dat heeft doorgegeven.

De eredienst zal een plek moeten zijn waar jong en oud zich thuis kunnen voelen, waar een ieder zich gerespecteerd en gestimuleerd weet in het meevieren te midden van de gemeente. Vanuit deze visie moet ook steeds gezocht worden naar verrijkende variaties en rituelen, passend bij de belijdenis dat Jezus Heer is. Voortkomend uit de eredienst is daarom de dienst aan en in de wereld onlosmakelijk verbonden aan het gemeente-zijn.

Centrale betekenis voor het gemeente-zijn is het geloof in God, onze Schepper, die zich laat kennen in Zijn Woord, de Bijbel.

De boodschap van het evangelie, de protestantse geloofstraditie en de geloofsbelijdenis zijn onze inspiratiebronnen.

Onze gemeente wil een:

Een getuigende gemeente zijn die staat voor de boodschap van het evangelie en die deze op een aansprekende, inspirerende en eigentijdse wijze in woord en gedrag uitdraagt.

Een zorgzame gemeente die opkomt voor hen die dichtbij en veraf onze zorg en gebed nodig hebben. Waarbinnen mensen zich geborgen kunnen weten en waarin men er voor en met elkaar is.

Een actieve en open gemeente die midden in de maatschappij staat, haar deuren voor anderen opent en actieve bijdragen levert aan de wereld.

Een lerende en bezinnende gemeente die een centrum is van leren en spiritualiteit waarin mensen, vanuit hun pluriformiteit, samen met anderen ontdekken wat de zin van hun leven is en wat God van hen vraagt.

Een vierende gemeente die Gods aanwezigheid viert in gebed, prediking, liederen en in de tekenen van doop en avondmaal.

Als regel geldt dat de gemeente iedere zondagmorgen samenkomt voor haar

erediensten in de Kerk van Reitsum. De gemeente viert en gedenkt op bijzondere dagen de komst, de geboorte en de verschijning van Christus, zijn lijden, sterven en opstanding, zijn hemelvaart en de uitstorting van de Heilige Geest. De gemeente komt samen op bid- en dankstond voor gewas en arbeid. Twee keer per jaar komt de gemeente samen in zorgcentrum Foswert te Ferwert.

Er wordt naar gestreefd om bijzondere diensten te organiseren en eventueel een gemeentezondag.

KERKENRAAD

De kerkenraad wordt gevormd door de bij de gemeente dienstdoende voorganger, de ouderlingen, ouderling kerkrentmeesters en de diakenen. De ambtsdragers worden door de gemeente voorgedragen en door de kerkenraad benoemd. Eén ouderling is belast met het jeugdwerk en de diaconie voor het ouderenwerk.

Onze gemeente heeft momenteel (2025) een parttime (50%) pastor. Deze pastor adviseert de kerkenraad tijdens haar vergaderingen en zorgt tevens voor verdieping dmv een meditatief moment. De voorganger heeft een preekconsent en vervult ook de bediening van de sacramenten.

De inrichting van de eredienst wordt vastgesteld door de kerkenraad met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de voorgangers en hen die zorg dragen voor de kerkmuziek. Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwe Bijbel vertaling, het (nieuwe) liedboek van de kerken, het evangelisch liedboek.

De hele liturgie is te volgen via de beamerpresentatie, als ook via internet.

De kerkenraad kiest uit haar midden een voorzitter, vicevoorzitter en scriba. Door de kerkenraad benoemde ambtsdragers, ouderling- kerkrentmeesters en diakenen worden bevestigd in de eredienst van de gemeente.

De kerkenraad geeft leiding aan het leven en werken van de gemeente. Het belangrijkste aspect is wellicht dat de gehele verantwoordelijkheid voor wat er in de gemeente gebeurt, berust bij de kerkenraad.

Dit betekent niet dat de kerkenraad ook zelf al het werk moet uitvoeren.

Er wordt zo veel mogelijk verantwoordelijkheid gegeven aan commissies zoals: Liturgie commissie en jeugdraad. De kerkenraad is door een ambtsdrager vertegenwoordigd in deze commissies.

De kerkenraad weet zich gesteund door de inzet van vele vrijwilligers voor o.a. preekvoorziening, bezorgen kerkblad, bezoekdames/heren, vrijwilligers verjaardagsfonds, jeugdclub leiding, koster en schoonmakers kerkgebouw.

De kerkenraad benoemt, uit haar midden of uit de leden van de gemeente een redacteur voor de samenstelling van het kerkblad en draagt zorg voor de verspreiding naar de bezorgers.

Op uitnodiging van de voorzitter en de scriba komt de kerkenraad één keer per zes weken bijeen.

De ouderlingen, diakenen en kerkrentmeesters vergaderen afzonderlijk over de hen toebedeelde taken.

Een verslag van de beraadslagingen en die van de ingestelde commissies, wordt aan de kerkenraadagenda toegevoegd en besproken in de eerst volgende kerkenraadsvergadering.

Bij de uitvoering van haar taken wordt de kerkenraad bijgestaan door het kerkelijk bureau.

De administratie van het college van kerkrentmeesters, inclusief de begraafplaatsen, en de administratie van het college van diaken is hier ondergebracht. De kerkenraad legt elk jaar, vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar, met ter informatie bijgevoegd het beleidsplan en vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar, met het rapport van de gehouden controle aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken, voor aan de gemeente tijdens een gemeenteavond.

Voor de invulling van de preekbeurten overlegt de predikant, samen met de voorzitter van de kerkenraad en de liturgiecommissie, 1 keer per jaar met de preekvoorzieners.

De preekvoorzieners onderhouden contact met de organisten en de voorgangers over de orde van dienst.

Op basis van de kerkorde en de bijbehorende ordinanties van de PKN zijn voor de plaatselijke omstandigheden aanvullende zaken vastgelegd. (zie bijlage 1)

PASTORAAT

Samen met de predikant dragen ouderlingen de herderlijke zorg over de Gemeente.

Er zijn 4 ouderlingen in de Gemeente werkzaam. De gemeente is opgedeeld in 3 wijken.

De ouderlingen kiezen uit hun midden een voorzitter, vicevoorzitter en scriba voor de kerkenraad.

Een ouderling is aangewezen voor het jeugdwerk in de gemeente.

Bij het ambt van ouderling berusten de volgende taken:

- Ambtelijk vertegenwoordigd te zijn in de eredienst volgens schema
- persoonlijk huisbezoek of het organiseren van groothuisbezoek
- bezoek bij geboorte van wijk ouderling
- bezoek bij huwelijks- jubilea 25, 35, 40, 45, 50 en verder iedere 5 jaar
- bezoek bij ziekte en overlijden.
- bezoek aan alleenstaanden en ouderen in de wijk .
- Na opname in het ziekenhuis bezorgen attentie. (min. week opname)

Bezoekdames/heren worden ingeschakeld voor bezoeken bij gemeenteleden die de leeftijd van 75 jaar en meer hebben bereikt.

Een ouderling verzorgt ieder jaar voor 1 januari een actuele lijst met namen en verzorgt de verdeling. In overleg met de predikant bezoeken zij eveneens de langdurig zieke gemeenteleden. (attentie meenemen, bloemen of boekje o.i.d.)

Nieuw binnengekomen kerkleden worden door de wijkouderling bezocht, ter kennismaking wordt een kerkblad meegenomen. Gevraagd wordt of ze actief lid van de gemeente willen zijn, en/of het kerkblad willen ontvangen.

Tot de taken van de jeugdouderling behoren:

- Met kerkelijk werker/predikant het organiseren van jeugdhuisbezoek voor jongeren die niet deelnemen aan catechisatie en het bevorderen van deelname aan catechisatie onder de jeugd.
- Namens de kerkenraad zitting in de jeugdraad.
- Diensten voor de jeugd.

- Bezorgen van een attentie bij diegene die voor het eerst een middelbare schoolopleiding hebben afgerond.

AANDACHTSPUNTEN:

Deelname aan belijdeniscatechisatie bevorderen samen met kerkelijk werker of predikant.

Stimuleren van het bezoek aan de erediensten.

Opzetten gespreksgroep jonge gezinnen en vervolg op doopgesprek.

Onderzoeken of er belangstelling is onder ouderen om samen met de kerkelijk werker/ predikant enkele dagdelen voor hen te organiseren.

DIACONAAT

Een belangrijke kant van het kerkenwerk is het diaconaat.

In de praktijk wordt aan de diaconale opdracht – de dienst aan onze naaste- op verschillende manieren gestalte gegeven.

De diakenen kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De diakenen zijn aangewezen voor ouderenwerk in de gemeente.

Bij het ambt van diaken berusten de volgende taken:

- Ambtelijk vertegenwoordigd zijn in de eredienst volgens schema.
- Voorbereiding en bediening aan de tafel van Heer bij de viering van het Heilig Avondmaal.
- De liefdegaven van de gemeente inzamelen (collecten) en besteden aan diaconale doelen.
- Het tellen van de collecten gebeurt met een kerkrentmeester één keer per twee maanden. De diakenen stellen jaarlijks het collecterooster op en leggen dit voor 1 november ter vaststelling voor aan de kerkenraad (Kerkinformatie blad PKN).
- Het verlenen, waar nodig en waar mogelijk van individuele (financiële) hulp. Het accent ligt op plaatselijk en wereldwijd diaconaal werk (b.v. Kerk In Actie).
- We hebben een taak in de wereld, waar soms veel nood is: armoede, honger, ondervoeding, ziekte, analfabetisme en onderdrukking. De diakenen zullen de gemeente deze nood laten zien door informatie bij voorkeur via het kerkblad of door middel van folders e.d.
- Diakenen nemen deel aan bijeenkomsten op diaconaal terrein georganiseerd door classis of dienstenorganisatie PKN.
- De diaken dragen zorg voor voldoende vrijwilligers voor het verjaardagsfonds en de besteding van deze gelden.

- Het organiseren van een kerstmaaltijd voor ouderen, een attentie met kerstmis voor mensen vanaf 65 jaar, zieken en alleenstaanden.
- Het aansteken van kaarsen tijdens advent en Pasen en het voordragen of laten voordragen door gemeenteleden van een gedicht.

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de PG Reitsum c.a. berust bij de kerkenraad, die de verzorging van deze zaken toevertrouwt aan het college van diakenen, voor zover het betreft de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard.

De diaconie is gemachtigd, binnen de door de kerkenraad vastgestelde begroting beheersdaden te verrichten.

Uitgaven die buiten de begroting vallen en overschrijdingen behoeven de goedkeuring van de kerkenraad.

De administratie van deze goederen is ondergebracht bij het kerkelijk bureau. Onder verantwoordelijkheid van de diaconie, wordt ieder jaar een begroting voor 1 oktober en een jaarrekening voor 1 maart, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan kerkenraad.

Op de gemeenteavond wordt de begroting /jaarrekening met toelichting gepresenteerd. Materiaal voor jaarboekje aanleveren voor 1 februari.

AANDACHTSPUNTEN:

Gemeenteleden meer betrekken bij diaconaal werk o.a. door informatie in het kerkblad.

Goede communicatie met de verschillende commissies, jeugd betrekken bij projecten wereldwijd (acties).

Uitvoering van het beleid om woningen te verkopen, als de gelegenheid zich voordoet, bij voorkeur door gemeenteleden die huurder zijn.

Toelichten bij begroting en jaarrekening:

- Wat zal er worden uitgevoerd,
- Wanneer,
- Wat is er wel/ niet uitgevoerd
- Wat is daarvan de oorzaak.

KERKRENTMEESTERS

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier ouderling kerkrentmeesters. Het college kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Bij het ambt van kerkrentmeester berusten de volgende taken:

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden, niet zijnde van diaconale aard, van de PG Reitsum c.a. berust bij de kerkenraad, die de verzorging van deze zaken toevertrouwt aan het college van kerkrentmeesters.
- Zij is gemachtigd binnen de door de kerkenraad vastgestelde begroting beheersdaden te verrichten. Uitgaven die buiten de begroting vallen en overschrijdingen behoeven de goedkeuring van de kerkenraad.
- Onder verantwoordelijkheid van het college, wordt ieder jaar een begroting voor 1 oktober en een jaarrekening voor 1 maart, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de kerkenraad. Op de gemeenteavond wordt de begroting /jaarrekening met toelichting gepresenteerd. Materiaal voor jaarboekje aanleveren voor 1 februari. De jaarrekening en balans wordt ieder jaar in een jaarboekje aan de gemeente ter instemming voorgelegd.
- Het zorgdragen voor de geldwerving door middel van de landelijke actie kerkbalans en de wekelijkse collecten in de kerkdienst.
- De baten van het vermogen hebben een groot aandeel in de exploitatie. Vermogen wat niet direct noodzakelijk is voor de exploitatie in een begrotingsjaar wordt **niet risico- vol** belegd. Eventuele exploitatieoverschotten worden bij voorkeur toegevoegd aan de reserves.
- Het zorgdragen voor beheer en exploitatie van kerkgebouw, kosterij en begraafplaatsen.
- Bewaking van de budgetten en toetsing van de uitgaven voor o.a. kerkblad, administratie ,inventaris, commissies (jeugdraad, liturgie commissie) en bijzondere uitgaven.
- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen om het Kerkelijkbureau goed te laten functioneren.
 - Het Kerkelijkbureau word beheert door een gemeentelid, (dooptrouw en begrafenis boeken) en archief. Zij verzorgd tevens de financiële administratie van kerk en diaconie en draagt zorg voor de personele honoraria en vergoedingen van dominee, organisten, gastpredikanten.
- Meerjaren onderhoudsplan gebouwen actueel houd
- In overleg met de stichting: **Behoud Kerkelijke Gebouwen Friesland** subsidies proberen te verkrijgen voor het kerkgebouw en de monumentale onderdelen van de inventaris.
- Toelichting bij begroting en jaarrekening voegen.
 - Wat zal er worden uitgevoerd?
 - Wanneer?

- Wat is er wel/niet uitgevoerd en wat is daarvan de oorzaak.

DE COMMISSIES

BEAMERCOMMISSIE

In 2010 is er een beamer in de kerk geplaatst om ondersteuning te geven aan de eredienst

Vanaf dat moment is de beamercommissie ingesteld om deze apparatuur te bedienen.

ZENDINGSCOMMISSIE

De zendings commissie is toegevoegd bij diaconie.

JEUGDRAAD

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vanuit de Bijbel richting geven aan het Christelijk jeugdwerk.

Met de jeugd op een begripvolle manier omgaan en duidelijk inspelen op hun belevingswereld.

Vanuit dit standpunt de jeugd betrekken bij diverse activiteiten binnen en buiten de gemeente.

Onder leiding van jeugdouderling draagt de jeugdraad zorg voor o.a. afstemming van activiteiten, materiaal keuze, invulling vacatures en voldoende budget.

De jeugdraad houdt notulen bij van elke vergadering en zend een afschrift naar de kerkenraad.

De jeugdraad wordt gevormd door:

jeugdouderling

leiding clubs

enkele gemeenteleden.

De volgende activiteiten worden georganiseerd zoals bijv.

Jeugddiensten startzondag september + slotzondag in april/ mei

Broodmaaltijd kerst, zingen op kerstochtend

Speciale avonden met spreker o.i.d

Deelname activiteiten in regioverband en speciale diensten.

LITURGIECOMMISSIE

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, het introduceren van vernieuwende liturgische vormen in de eredienst.

Met als doel de betrokkenheid van alle gemeenteleden bij de erediensten te vergroten.

Wat doet de liturgiecommissie?

Per jaar minimaal 4 diensten organiseren met een vernieuwend liturgisch karakter, vaak in samenwerking met de (gast)predikant/voorganger.

Voorbeelden: tentdienst / openluchtdienst, Kerstnachtdienst, Stille zaterdag gedenking, Paas zondag dienst en Samenzangdiensten.

Bij een dienst georganiseerd door de liturgiecommissie: Wanneer de orde van dienst (o.a. Votum en Groet en Zegen) wordt gebruikt dan valt de dienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en zijn de ouderlingen en diakenen vertegenwoordigd.

In alle andere gevallen is de kerkenraad op verzoek beschikbaar.

DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN HET JAAR ROND.

EREDIENST

Tijdens de eredienst één ouderling en twee diakenen.

- Ouderling doet het consistoriegebed voor elke dienst en bespreekt de dienst met de voorganger.
- Ouderling leest afkondigingen voor aan het begin van elke dienst.
 - Afkondigingen zaterdags toegezonden via de mail door de scriba inclusief mogelijke voorbede.
 - Huwelijksjubilea in voorbede zondag na de trouwdatum.
- De diakenen zorgen voor het materiaal voor de lees/kleurtafel en de aanwezigheid van de doopschaal en van de kluissleutel.
- De preekvoorzieners zorgen voor het tijdig aanwezig zijn van de liederen die gezongen worden in de dienst.
 - Zij informeren eveneens de voorganger over de gebruikelijke orde van dienst.
- De kerkrentmeesters zorgen er voor dat er vrijwillige kosteren beschikbaar zijn en houden de instructie voor kosteren actueel.

- Zij zijn eveneens verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van een organist(e).
- Bij afwezigheid van een voorganger gaat een ouderling voor in de eredienst. In de consistorie zijn preken en voorbeelden orde van dienst aanwezig.

ORDE VAN DIENST

- Orgelspel
- Lied voor de dienst
- Afkondigingen voor de dienst
- Intochtslied
- Votum en groet
- Verootmoedigings gebed
- Lezen wet of geloofsbelijdenis (mag gezongen worden)
- Schriftlezing
- Verkondiging
- Collecten
- Dankgebed en voorbede
- Zegen (zingen:Hear, wez mei us oant in oare kear)

BIJZONDERE DIENSTEN

Dit zijn bijeenkomsten georganiseerd door de verschillende commissies of groepen uit de gemeente.

- Wanneer de orde van dienst wordt gebruikt dan valt de dienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en is een ouderling en zijn diakenen vertegenwoordigd. In alle andere gevallen is de kerkenraad op verzoek beschikbaar.
- Tijdens de start- en slotzondag voor de jeugd zijn de jeugdouderling en diakenen namens de kerkenraad vertegenwoordigd.

CENSURA MORUM

- Afkondigen op de zondag voor het Heilig Avondmaal. Er kan contact opgenomen worden met de wijkouderling of predikant.

HEILIG AVONDMAAL

- Minstens vier keer per jaar verzorgen de diakenen Het Heilig Avondmaal. Zij dragen zorg voor voldoende brood en wijn.
De zilveren avondmaalbekers en de wijnkan worden hierbij gebruikt .
Bij het uitdelen van de wijn worden de kleine bekertjes gebruikt.
- Voor kinderen aan het avondmaal wordt er druivensap aangeboden
- De dienstdoende predikant maakt gebruik van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- Kerkrentmeesters zorgen voor voldoende materiaal (bekertjes)

HUWELIJK INZEGENING.

- Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt tenminste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad (scriba).
- Voor de huwelijksdata bezoekt de consulent/gastpredikant het aanstaande bruidspaar. Tijdens dit gesprek wordt ook de inbreng in de liturgie van het bruidspaar behandeld.
- De trouwdienst wordt tenminste twee zondagen voorafgaande aan de huwelijksdatum afgekondigd.
- De inzegening geschiedt door de plaatselijke predikant, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- De Huwelijksbijbel wordt door de wijkouderling aangeschaft en aangeboden. Bruidspaar mag kiezen in welke taal ze de Bijbel willen ontvangen, Fries of Nederlands, met inlegvel voorin.
- Het college van kerkrentmeesters zorgt voor de aanwezigheid van een koster, organist, iemand om de geluidsinstallatie te bedienen en het knielbankje in de kerk. Indien één van de huwelijkspartners lid is van de gemeente, of zijn/haar ouders, en jaarlijks meedoen aan kerkbalans, dan worden er geen kosten in rekening gebracht.
- Behoren de huwelijks kandidaten niet tot onze gemeente en wordt het huwelijk voltrokken onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de gemeente waar zij staan ingeschreven, dan worden kosten in rekening gebracht voor koster en kerkgebouw en op verzoek organist.
- Ieder jaar wordt door de kerkrentmeesters een tarief vastgesteld voor gebruik kerkgebouw bij huwelijksvoltrekking en gepubliceerd in het jaarboekje.

GEBOORTE

- Wanneer een geboorte kaartje wordt ontvangen, via wijkouderling, scriba of kerkelijkbureau dan wordt deze bij de afkondigingen in de eerst volgende zondag voorgelezen.
De wijkouderling bezoekt de pasgeborene en de ouders namens de gemeente. Er wordt een passende attentie aangeboden.

BELIJDENIS DIENST

- Zij die belijdenis willen afleggen van hun geloof, na het volgen van de catechese, krijgen bezoek van kerkelijk werker/consulent of predikant en wijkouderling. Tijdens dit gesprek wordt ook de inbreng, in de liturgie, van hen die belijdenis afleggen behandeld.
- Het college van kerkrentmeesters zorgt ervoor dat er een knielbankje klaar staat in de kerk.
- Zij die belijdenis doen ontvangen uit handen van de wijk ouderling een dagboekje of bijbel met daarin hun belijdenistekst.
- Na de zegen feliciteren ambtsdragers en gemeente degene die belijdenis hebben gedaan.

DOOPDIENST

- Het verzoek om een kind te laten dopen kan bij de predikant of de wijkouderling worden ingediend. Waarna de kerkenraad in overleg met de doopouders de datum vastgesteld.
- Doopouders krijgen bezoek van predikant en wijkouderling (doopgesprek). Tijdens dit gesprek wordt ook de inbreng, in de liturgie, van de doopouders behandeld.
- De doopouders en het kind komen voor de dienst in de consistorie.
- Tijdens de doop krijgen de ouders een doopkaars aangereikt door de ouderling of predikant, waarbij de dooptekst wordt gelezen en een doopkaart wordt overhandigd. De aangestoken doopkaars wordt door de ouders teruggedezet op de avondmaalstafel. De doopkaars wordt na afloop van de dienst aan de doopouders meegegeven.
- Na het dopen en het dankgebed worden de kinderen door een ouderling teruggebracht naar de consistorie.
- Na de zegen feliciteren ambtsdragers en gemeente de doopouders.

MATERIAAL DOOPDIENST

- De kaarsenstanders en doopkaarsen liggen in de kast in de consistorie. Het College van kerkrentmeesters zorgt ervoor dat er voldoende doopkaarsen, doopkaarten en een witte handdoek in de consistorie aanwezig is. Deze dient aan het doopvont bevestigd. De diakenen zorgen voor de doopschaal.
- De doopkaarten worden voorzien van de door de predikant opgegeven tekst en opschrift .
- Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor vermelding van de namen en doopdatum op de dooprol in de Kerk.

PASEN

We volgen de **paascyclus**: vanaf witte donderdag tot en met Pasen op zondagmorgen wordt dit geheel ingevuld.

Donderdagavond: Heilig Avondmaal

Goede Vrijdag : dienst om 19.30 uur

Stille Zaterdag: dienst om 19.30 uur

Paaszondag: dienst om 10.00 uur.

- Op Goede Vrijdag wordt na het uitspreken van de zegen de Kaars gedoofd.
- Voorganger spreekt de zegen uit, er wordt niet gezongen, en de kerkgangers verlaten zonder orgelspel en in alle stilte de kerk.
 - Dit wel overleggen met de organist.! (ouderling van dienst).
- De kerkgangers komen paaszondag met orgelspel de kerk binnen. Wel afkondigingen, dan komt de kerkenraad binnen, de diaken steekt de nieuwe Paaskaars aan, waarbij een passend gedicht wordt voorgelezen.
- Hierna speelt de organist passende muziek.
- Voorganger spreekt hierna Votum en Groet uit, waarna de dienst wordt vervolgd.
 - Dit wel vooraf opnemen in het kerkblad, zodat iedereen op de hoogte kan zijn.

BIDSTOND

- Op de avondmaalstafel wordt, zo mogelijk, een liturgisch bloemstuk geplaatst. Verzorgd door de liturgiecommissie.

HEMELVAARTSDAG

- Geen bijzonderheden

PINKSTEREN

- Tijdens de Pinksterdagen is er alleen op eerste Pinksterdag dienst om 09.30 uur

DANKSTOND

- Op de avondmaalstafel wordt, zo mogelijk, een liturgisch bloemstuk geplaatst. Verzorgd door de liturgiecommissie.

GEDACHTENIS DIENST

- De laatste zondag van het kerkelijk jaar wordt tijdens de dienst na de preek en voor het gebed, zij die overleden zijn herdacht. Familie van de overledenen wordt uitgenodigd door de scriba.
- “Op.....is overleden.....NN op de leeftijd van” .Hierna wordt de gedachteniskaars aangestoken en een gedicht voorgelezen door dienstdoende ouderling of familie van de overledene.
- De gemeente wordt uitgenodigd om waxine lichtjes aan te steken. De kerkrentmeesters dragen zorg voor voldoende kaarsen en waxine lichtjes. De bijpassende kaarsen standers en houders van waxine lichtjes zijn aanwezig in consistorie.
- De familie van de overledenen nemen de kaarsen mee naar huis na afloop van de dienst.
- Andere vormen van herdenken zijn mogelijk in overleg met voorganger en ouderling van dienst

ADVENT

- In de adventstijd wordt vanaf de eerste zondag, elke volgende adventzondag een kaars aangestoken na votum en groet, waarna een gedicht wordt voorgelezen door diaken of gemeentelid of via beamer.

KERST

- De kerstnachtdienst wordt georganiseerd door de liturgie commissie en afgestemd met de Jeugdraad.
- De kerkrentmeesters dragen zorg voor de aanwezigheid van een versierde kerstboom en zorgen ervoor dat ruim voor de kerstdagen de kerken in de “Flieterpen” worden aangelicht, tot na nieuwjaarsdag.
- De diensten op eerste kerstdag is om 10.00 uur.

OUDEJAARS DAG

- Dienst begint om 19.30 uur met aangepaste orde van dienst.

NIEUWJAARS DAG

- Op Nieuwjaarsdag is er geen dienst.

OVERLIJDEN

- Bij het overlijden van een gemeentelid wordt in de morgendienst na votum en groet de kaart voorgelezen
- In de eerstvolgende zondagsdienst na de teraardebestelling zingen we een lied door de nabestaanden opgegeven, als bemoediging. Wijkouderling regelt dit en nodigt ook de familie hierbij uit. Voorbede voor de nabestaanden in de morgendienst.
- Overlijdensadvertenties alleen plaatsen bij overlijden predikant of ambtsdrager en partner.

ROUWDIENST

- Bij leden van de gemeente is één ouderling aanwezig.
De wijkouderling van de overledene is ouderling van dienst.
 - Voor rouwdiensten voor overledenen die geen lid zijn van onze gemeente wordt een vergoeding van de nabestaanden gevraagd.
 - Ieder jaar wordt door de kerkrentmeesters een tarief vastgesteld voor gebruik kerkgebouw bij rouwdiensten en gepubliceerd in het jaarboekje.
-

Beleidsplan 2025 – 2030 speerpunten elk jaar naar kijken (per seizoen).

Wat zijn de uitdagingen, kansen waar we de komende jaren op willen inzetten ?

Een belangrijk sterk punt van onze gemeente is de onderlinge saamhorigheid; we kennen elkaar en zien naar elkaar om. Omdat we klein zijn weten we ons met elkaar verantwoordelijk en zijn gemeenteleden bereid taken op zich te nemen (geen vacatures in de kerkenraad).

Bij de uitdagingen voor de komende jaren komen we tot 4 speerpunten:

A. Geloofsgesprek B. Kerkdiensten C. Jeugd D. Kerk voor het dorp

Dit beleidsplan 2025-2030 is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van de PKN kerk te Reitsum, gehouden op 27 mei 2025 in de Fjouwer te Reitsum.

Voorzitter:



Scriba:

